Nội dung SMS:

Từ ngày: … đến ngày …:[Tên sở] 10 VB được giao (5 hoàn thành, 2 quá hạn, 3 trong hạn)

Giao diện nhập văn bản:

* 1 văn bản chỉ đạo tương ứng 1 công việc ( Giao việc tại màn hình nhập văn bản chỉ đạo)
* Thay đơn vị dự thảo -> Đơn vị theo dõi
* Thay CV dự thảo -> CV theo dõi (số điện thoại)
* Hạn xử lý

Loại văn bản: Công văn

Độ mật: Thường

//Loại ý kiến: Thường

Người ký: gồm lãnh đạo ủy ban và lãnh đạo văn phòng

Order: hạn xử lý gần nhất

Tra cứu:

* Tra cứu đơn vị theo dõi, cán bộ theo dõi, phòng ban theo dõi
* Đơn vị được giao xử lý
* Thời hạn xử lý (lọc theo quá hạn, còn hạn, ..)
* Trạng thái xử lý
* Cho phép nhắn tin kết quả tra cứu
* Tìm kiếm theo số văn bản

Cấu hình tự động gửi tin nhắn định kỳ: ngày 16 và ngày 1:

Nội dung: những VB giao việc quá hạn

Phân quyền:

* Thêm nhóm quyền admin sở cho phép trong sở tự phân quyền CB của sở
* Thêm danh bạ điện thoại đại diện sở để nhắn tin